

BUKU PANDUAN
PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN
Tahun Akademik 2020/2021
PROGRAM Reguler B

PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr., Wb.

Registrasi dan pembayaran biaya pendidikan oleh mahasiswa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Proses Belajar Mengajar (PBM) di institusi pendidikan. Demi kelancaran proses pembayaran biaya pendidikan, Universitas Widyatama secara khusus menerbitkan Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Widyatama, yang berisikan ketentuan umum, tarif biaya pendidikan, tata cara dan sanksi keterlambatan pembayaran biaya pendidikan.

Buku panduan ini diharapkan dapat membantu semua mahasiswa dalam melaksanakan pembayaran biaya pendidikan selama mengikuti perkuliahan di Universitas Widyatama, sehingga pembayaran biaya pendidikan berjalan secara efektif, lancar, aman dan tepat waktu.

Demikian buku panduan ini diterbitkan sebagai acuan bagi mahasiswa Universitas Widyatama.

Wasalamu 'alaikum Wr., Wb.

Rektor Universitas Widyatama,

Prof. Dr. H. Obsatar Sinaga, S.Ip., M.Si.

DAFTAR ISI

PRAKATA	1
DAFTAR ISI	2
PENDAHULUAN	3
1. KETENTUAN UMUM	4
2. KOMPONEN BIAYA PENDIDIKAN	6
3. TARIF BIAYA PENDIDIKAN	6
4. JADWAL DAN CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN	6
4.1. Lulusan SMU/SMK atau yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA (D3) ...	7
4.2. Lulusan SMU/SMK atau yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA 4 (D4) dan SARJANA (S1)	8
4.3. Lulusan D3/Politeknik/Akademi dan yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA 4 (D4) dan SARJANA (S1)	9
4.4. PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN (MM)	10
4.5. PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (M.Ak)	11
4.6. Lulusan PPAk untuk PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (M.Ak)	12
4.7. PROGRAM PROFESI AKUNTANSI (PPAk)	13
5. ALUR KEWAJIBAN LAINNYA	14
5.1. Alur Pembayaran Semester Antara	14
5.2. Alur Pembayaran Biaya Sertifikasi SAP	14
5.3. Alur Pembayaran Biaya Perpanjangan Bimbingan Kerja Praktek/Skripsi/Tugas Akhir	15
5.4. Alur Pembayaran Biaya Sidang Ulang dan Wisuda	15
5.5. Alur Pembayaran Biaya EPT Ulang	16
6. METODE PEMBAYARAN	16
6.1. ATM BANK MANDIRI	2
6.2. Internet Banking MANDIRI	21
6.3. Setor Tunai melalui Kantor Cabang BANK MANDIRI	6.4.
Mesin EDC di PUPd Universitas Widyatama	5
7. SANKSI KETERLAMBATAN PEMBAYARAN	5
PENUTUP	7

PENDAHULUAN

Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan ini merupakan penjabaran dari Kebijakan Keuangan Universitas Widyatama, meliputi prosedur pembayaran biaya pendidikan dan tata cara pembayaran. Penyusunan buku panduan dimaksudkan agar mahasiswa memahami informasi dan mendapat rujukan yang jelas dalam proses pembayaran pendidikan di lingkungan Universitas Widyatama.

Buku panduan pembayaran terdiri dari komponen biaya pendidikan, tarif biaya pendidikan, jadwal pembayaran, tata cara pembayaran, dan sanksi atas keterlambatan pembayaran. Diharapkan dengan adanya buku panduan ini, mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam melakukan proses pembayaran serta mampu melakukan pembayaran sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

1. KETENTUAN UMUM

Mahasiswa Universitas Widyatama adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi di Universitas Widyatama.

Mahasiswa Baru Universitas Widyatama adalah calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi oleh Universitas Widyatama dan telah memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan pada saat masuk Universitas Widyatama.

Mahasiswa Aktif Universitas Widyatama adalah mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan untuk semester berjalan.

Biaya Registrasi adalah biaya tiap semester yang harus dibayarkan oleh mahasiswa pada saat registrasi awal semester

Biaya Pendidikan adalah biaya yang dikenakan kepada mahasiswa untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan serta layanan administrasi akademik di Universitas Widyatama.

Uang Sumbangan Pembangunan adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa Universitas Widyatama, dimana biaya tersebut akan digunakan untuk biaya pengembangan pendidikan.

Kewajiban Lainnya adalah biaya diluar biaya pendidikan yang tarifnya ditentukan secara tersendiri. Yang termasuk kewajiban lainnya adalah:

1. **Biaya Cuti Akademik** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik atau menghentikan studi untuk sementara waktu.
2. **Biaya Semester Antara** adalah biaya pendidikan yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang mengambil perkuliahan di Semester Antara berdasarkan tarif sks Semester Antara dan jumlah sks yang diambil.
3. **Biaya Sertifikasi *System Application and Product (SAP)*** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mendapatkan sertifikat SAP dengan syarat telah mengikuti perkuliahan SAP dan dinyatakan lulus dalam ujian sertifikasi SAP (*SAP Exam*).

4. **Biaya Ujian Sertifikasi SAP Ulang** adalah biaya yang dikenakan untuk mengikuti ujian sertifikasi SAP (*SAP Exam*) bagi mahasiswa yang belum dinyatakan lulus dalam *SAP Exam* sebelumnya.
5. **Biaya Perpanjangan Bimbingan Kerja Praktek** adalah biaya yang dikenakan kepada mahasiswa yang akan memperpanjang bimbingan Kerja Praktek karena tidak dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dalam satu semester.
6. **Biaya Perpanjangan Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang akan memperpanjang bimbingan Skripsi/Tugas Akhir karena tidak dapat menyelesaikan Skripsi/Tugas Akhir dalam satu semester.
7. **Biaya Tesis** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang akan mengambil tesis.
8. **Biaya *English Proficiency Test (EPT) Ulang*** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mengulang ujian EPT.
9. **Biaya Sidang Ulang Skripsi/Tugas Akhir** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa untuk mengulang sidang Skripsi/Tugas Akhir karena mahasiswa tidak lulus pada sidang sebelumnya.
10. **Biaya Wisuda** adalah biaya yang harus dibayarkan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang Skripsi/Tugas Akhir/Tesis.

Penerima Uang Pendapatan (PUPd) adalah sub bagian yang berada di Biro Keuangan yang bertugas melayani mahasiswa untuk pelaksanaan penerimaan pembayaran dari mahasiswa.

2. KOMPONEN BIAYA PENDIDIKAN

Komponen Biaya Pendidikan merupakan rincian kewajiban yang harus dibayarkan mahasiswa selama menjadi mahasiswa di Universitas Widyatama. Komponen Biaya Pendidikan pada program reguler B adalah:

- a. Biaya Registrasi (untuk program Pasca Sarjana)
- b. Uang Sumbangan Pembangunan
- c. Biaya Pendidikan
- d. Kewajiban Lainnya

3. TARIF BIAYA PENDIDIKAN

Tarif biaya pendidikan terdiri dari Biaya Registrasi, Uang Sumbangan Pembangunan, Biaya Pendidikan, dan Kewajiban Lainnya. Besarnya tarif biaya pendidikan dapat dilihat pada portal <http://mhs.widyatama.ac.id>

4. JADWAL DAN CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Jadwal pembayaran biaya pendidikan berfungsi sebagai pedoman untuk melakukan perencanaan pembayaran biaya pendidikan yang berisi informasi jadwal kegiatan perkuliahan dan Ujian selama tahun akademik 2020/2021.

SEMESTER GASAL 2020/2021		SEMESTER GENAP 2020/2021	
Tanggal Pertama Kuliah	21 September 2020	Tanggal Pertama Kuliah	1 Maret 2021
Tanggal Pertama UTS	9 November 2020	Tanggal Pertama UTS	19 April 2021
Tanggal Pertama UAS	18 Januari 2020	Tanggal Pertama UAS	5 Juli 2021

**Biaya Pendidikan dibayarkan
Selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya**

Uang Sumbangan Pembangunan dapat dibayar satu kali lunas atau dengan cara diangsur 36 kali, 24 kali, 18 kali, 12 kali, dan 6 kali (disesuaikan dengan jenjang program). Biaya pendidikan dapat dibayar satu kali lunas atau dengan cara diangsur 6 kali, berikut adalah rinciannya:

4.1. Lulusan SMU/SMK atau yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA (D3)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp12.500.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 6.000.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Biaya Pembangunan				Biaya Pendidikan
		24 kali	18 kali	12 kali	6 kali	
1	10 Agustus 2020	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	Rp 1.000.000
2	10-Sep-20	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
3	10 Oktober 2020	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
4	10-Nov-20	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
5	10 Desember 2020	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
6	10-Jan-21	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
7	10 Februari 2021	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000		
8	10-Mar-21	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000		
9	10 April 2021	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000		
10	10-May-21	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000		
11	10 Juni 2021	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 950.000		
12	10-Jul-21	Rp 450.000	Rp 600.000	Rp 500.000		
13	10 Agustus 2021	Rp 450.000	Rp 600.000			
14	10-Sep-21	Rp 450.000	Rp 600.000			
15	10 Oktober 2021	Rp 450.000	Rp 600.000			
16	10-Nov-21	Rp 450.000	Rp 600.000			
17	10 Desember 2021	Rp 450.000	Rp 600.000			
18	10-Jan-22	Rp 450.000	Rp 400.000			
19	10 Februari 2022	Rp 450.000				
20	10-Mar-22	Rp 450.000				
21	10 April 2022	Rp 450.000				
22	10-May-22	Rp 450.000				
23	10 Juni 2022	Rp 450.000				
24	10-Jul-22	Rp 100.000				
Total Uang Pembangunan		Rp 12.500.000	Rp 12.500.000	Rp 12.500.000	Rp 12.500.000	Rp 6.000.000

Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 18 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-17 sebesar Rp1.600.000, angsuran ke-18 sebesar Rp1.400.000, dan angsuran ke-19 sampai ke-24 sebesar Rp1.000.000.

4.2. Lulusan SMU/SMK atau yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA 4 (D4) dan SARJANA (S1)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp15.000.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 7.200.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Biaya Pembangunan					Biaya Pendidikan Semester (diciil 6 kali)
		36 kali	24 kali	18 kali	12 kali	6 kali	
1	10 Agustus 2020	Rp 3.000.000	Rp 1.200.000				
2	10-Sep-20	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 720.000	Rp 1.100.000	Rp 2.400.000	Rp 1.200.000
3	10 Oktober 2020	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 720.000	Rp 1.100.000	Rp 2.400.000	Rp 1.200.000
4	10-Nov-20	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 720.000	Rp 1.100.000	Rp 2.400.000	Rp 1.200.000
5	10 Desember 2020	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 720.000	Rp 1.100.000	Rp 2.400.000	Rp 1.200.000
6	10-Jan-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 720.000	Rp 1.100.000	Rp 2.400.000	Rp 1.200.000
7	10 Februari 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.100.000		Rp 1.200.000
8	10-Mar-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.100.000		Rp 1.200.000
9	10 April 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.100.000		Rp 1.200.000
10	10-May-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.100.000		Rp 1.200.000
11	10 Juni 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.100.000		Rp 1.200.000
12	10-Jul-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000	Rp 1.000.000		Rp 1.200.000
13	10 Agustus 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
14	10-Sep-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
15	10 Oktober 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
16	10-Nov-21	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
17	10 Desember 2021	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
18	10-Jan-22	Rp 350.000	Rp 525.000	Rp 700.000			Rp 1.200.000
19	10 Februari 2022	Rp 350.000	Rp 525.000				Rp 1.200.000
20	10-Mar-22	Rp 350.000	Rp 525.000				Rp 1.200.000
21	10 April 2022	Rp 350.000	Rp 525.000				Rp 1.200.000
22	10-May-22	Rp 350.000	Rp 525.000				Rp 1.200.000
23	10 Juni 2022	Rp 350.000	Rp 525.000				Rp 1.200.000
24	10-Jul-22	Rp 350.000	Rp 450.000				Rp 1.200.000
25	10 Agustus 2022	Rp 350.000					Rp 1.200.000
26	10-Sep-22	Rp 350.000					Rp 1.200.000
27	10 Oktober 2022	Rp 350.000					Rp 1.200.000
28	10-Nov-22	Rp 350.000					Rp 1.200.000
29	10 Desember 2022	Rp 350.000					Rp 1.200.000
30	10-Jan-23	Rp 350.000					Rp 1.200.000
31	10 Februari 2023	Rp 350.000					Rp 1.200.000
32	10-Mar-23	Rp 350.000					Rp 1.200.000
33	10 April 2023	Rp 350.000					Rp 1.200.000
34	10-May-23	Rp 350.000					Rp 1.200.000
35	10 Juni 2023	Rp 350.000					Rp 1.200.000
36	10-Jul-23	Rp 100.000					Rp 1.200.000
Total		Rp 15.000.000	Rp 7.200.000				

Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 36 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-35 sebesar Rp1.550.000 dan angsuran ke-36 sebesar Rp1.300.000 dan angsuran ke-37 sampai ke-48 sebesar Rp1.200.000.

4.3. Lulusan D3/Politeknik/Akademi dan yang sederajat untuk PROGRAM DIPLOMA 4 (D4) dan SARJANA (S1)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp12.500.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 7.200.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Biaya angsuran			
		18 kali	12 kali	6 kali	Biaya Pendidikan
1	10 Agustus 2020	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp 1.200.000
2	10-Sep-20	Rp. 560.000	Rp 870.000	Rp 1.900.000	Rp 1.200.000
3	10 Oktober 2020	Rp. 560.000	Rp 870.000	Rp 1.900.000	Rp 1.200.000
4	10-Nov-20	Rp. 560.000	Rp 870.000	Rp 1.900.000	Rp 1.200.000
5	10 Desember 2020	Rp. 560.000	Rp 870.000	Rp 1.900.000	Rp 1.200.000
6	10-Jan-21	Rp. 560.000	Rp 870.000	Rp 1.900.000	Rp 1.200.000
7	10 Februari 2021	Rp. 560.000	Rp 870.000		
8	10-Mar-21	Rp. 560.000	Rp 870.000		
9	10 April 2021	Rp. 560.000	Rp 870.000		
10	10-May-21	Rp. 560.000	Rp 870.000		
11	10 Juni 2021	Rp. 560.000	Rp 870.000		
12	10-Jul-21	Rp. 560.000	Rp 800.000		
13	10 Agustus 2021	Rp. 560.000			
14	10-Sep-21	Rp. 560.000			
15	10 Oktober 2021	Rp. 560.000			
16	10-Nov-21	Rp. 560.000			
17	10 Desember 2021	Rp. 560.000			
18	10-Jan-22	Rp. 540.000			
Total		Rp 12.500.000	Rp 12.500.000	Rp 12.500.000	

Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 18 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-17 sebesar Rp1.760.000, angsuran ke-18 sebesar Rp1.740.000 dan angsuran ke-19 sampai ke-24 sebesar Rp1.200.000.

4.4. PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN (MM)

Biaya Registrasi : Rp 250.000 (Dibayarkan setiap semester)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp 8.000.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 6.000.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Pembayaran Per semester		Pembayaran Perbulan		
		Biaya Pembangunan & Registrasi	Biaya Pendidikan	Biaya Pembangunan & Registrasi		Biaya Pendidikan
				12 kali	6 kali	
1	10 Agustus 2020	Rp 8.250.000	Rp 6.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 1.000.000
2	10 September 2020			Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
3	10 Oktober 2020			Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
4	10 November 2020			Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
5	10 Desember 2020			Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
6	10 Januari 2021			Rp 500.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
7	10 Februari 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000	Rp 500.000		
8	10 Maret 2021			Rp 400.000		
9	10 April 2021			Rp 400.000		
10	10 Mei 2021			Rp 400.000		
11	10 Juni 2021			Rp 400.000		
12	10 Juli 2021			Rp 400.000		
13	10 Agustus 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000			
14	10 September 2021					
15	10 Oktober 2021					
16	10 November 2021					
17	10 Desember 2021					
18	10 Januari 2022					
19	10 Februari 2022	Rp 250.000	Rp 6.000.000			
20	10 Maret 2022					
21	10 April 2022					
22	10 Mei 2022					
23	10 Juni 2022					
24	10 Juli 2022					
Total		Rp 9.000.000		Rp 9.000.000	Rp 9.000.000	

Contoh:

Anda memilih cara pembayaran perbulan dengan membayar biaya pembangunan diangsur 6 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-6 sebesar Rp2.000.000 dan angsuran ke-7 sampai ke-24 sebesar Rp1.000.000.

4.5. ROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (M.AK)

Biaya Registrasi : Rp 250.000 (Dibayarkan setiap semester)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp7.000.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 6.000.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Pembayaran Per semester		Pembayaran Perbulan		
		Biaya Pembangunan & Registrasi	Biaya Pendidikan	Biaya Pembangunan & Registrasi		Biaya Pendidikan
				12 kali	6 kali	
1	10 Agustus 2020	Rp 7.250.000	Rp 6.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 1.000.000
2	10 September 2020			Rp 500.000	Rp 800.000	Rp 1.000.000
3	10 Oktober 2020			Rp 500.000	Rp 800.000	Rp 1.000.000
4	10 November 2020			Rp 500.000	Rp 800.000	Rp 1.000.000
5	10 Desember 2020			Rp 500.000	Rp 800.000	Rp 1.000.000
6	10 Januari 2021			Rp 500.000	Rp 800.000	Rp 1.000.000
7	10 Februari 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000	Rp 250.000		
8	10 Maret 2021			Rp 250.000		
9	10 April 2021			Rp 250.000		
10	10 Mei 2021			Rp 250.000		
11	10 Juni 2021			Rp 250.000		
12	10 Juli 2021			Rp 250.000		
13	10 Agustus 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000			
14	10 September 2021					
15	10 Oktober 2021					
16	10 November 2021					
17	10 Desember 2021					
18	10 Januari 2022					
19	10 Februari 2022	Rp 250.000	Rp 6.000.000			
20	10 Maret 2022					
21	10 April 2022					
22	10 Mei 2022					
23	10 Juni 2022					
24	10 Juli 2022					
Total		Rp 8.000.000		Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	

Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 12 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-6 sebesar Rp1.500.000, angsuran ke-7 sampai ke-12 sebesar Rp1.250.000 dan angsuran ke-13 sampai ke-24 sebesar Rp1.000.000.

4.6. Lulusan PPAk untuk PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (M.AK)

Biaya Registrasi : Rp 250.000 (Dibayarkan setiap semester)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp6.000.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 6.000.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Pembayaran Per semester		Pembayaran Perbulan		
		Biaya Pembangunan & Registrasi	Biaya Pendidikan	Biaya Pembangunan & Registrasi		Biaya Pendidikan
				12 kali	6 kali	
1	10 Agustus 2020	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 1.000.000
2	10 September 2020			Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000
3	10 Oktober 2020			Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000
4	10 November 2020			Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000
5	10 Desember 2020			Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000
6	10 Januari 2021			Rp 250.000	Rp 500.000	Rp 1.000.000
7	10 Februari 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000	Rp 250.000		
8	10 Maret 2021			Rp 200.000		
9	10 April 2021			Rp 200.000		
10	10 Mei 2021			Rp 200.000		
11	10 Juni 2021			Rp 200.000		
12	10 Juli 2021			Rp 200.000		
13	10 Agustus 2021	Rp 250.000	Rp 6.000.000			
14	10 September 2021					
15	10 Oktober 2021					
16	10 November 2021					
17	10 Desember 2021					
18	10 Januari 2022					
Total		Rp 6.500.000		Rp 6.500.000	Rp 6.500.000	

Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 6 kali dan biaya pendidikan diangsur 6 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-6 sebesar Rp1.500.000, angsuran ke-7 sampai ke-24 sebesar Rp1.000.000.

4.7. PROGRAM PROFESI AKUNTANSI (PPAk)

Biaya Registrasi : Rp 250.000 (Dibayarkan setiap semester)

Uang Sumbangan Pembangunan : Rp2.900.000 (Dibayarkan satu kali)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp500.000

Biaya Pendidikan : Rp 5.300.000 (Dibayarkan setiap semester)

Jika membayar lunas diberikan potongan sebesar Rp150.000

Angsuran ke-	Tanggal	Pembayaran Per semester		Pembayaran Perbulan		
		Biaya Pembangunan & Registrasi	Biaya Pendidikan	Biaya Pembangunan	Biaya Pendidikan	
					10 kali	6 kali
1	10 Agustus 2020	Rp 3.150.000	Rp 5.300.000	Rp 1.000.000	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
2	10 September 2020			Rp 480.000	Rp 820.000	Rp 1.520.000
3	10 Oktober 2020			Rp 480.000	Rp 820.000	Rp 1.520.000
4	10 November 2020			Rp 480.000	Rp 820.000	Rp 1.520.000
5	10 Desember 2020			Rp 480.000	Rp 820.000	Rp 1.520.000
6	10 Januari 2021			Rp 480.000	Rp 820.000	Rp 1.520.000
7	10 Februari 2021	Rp 250.000	Rp 5.300.000		Rp 875.000	
8	10 Maret 2021				Rp 875.000	
9	10 April 2021				Rp 875.000	
10	10 Mei 2021				Rp 875.000	
11	10 Juni 2021					
12	10 Juli 2021					
Total		Rp 3.400.000	Rp 10.600.000	Rp 3.400.000	Rp 10.600.000	

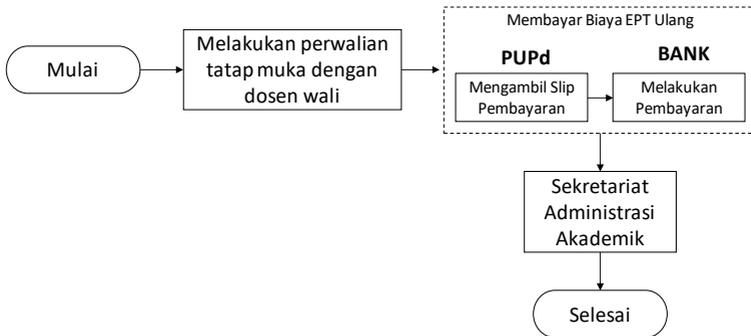
Contoh:

Anda memilih cara membayar biaya pembangunan diangsur 6 kali dan biaya pendidikan diangsur 10 kali. Maka kewajiban yang harus dibayarkan mulai angsuran ke-2 sampai ke-6 sebesar Rp1.300.000, angsuran ke-7 sampai ke-10 sebesar Rp875.000.

5. ALUR KEWAJIBAN LAINNYA

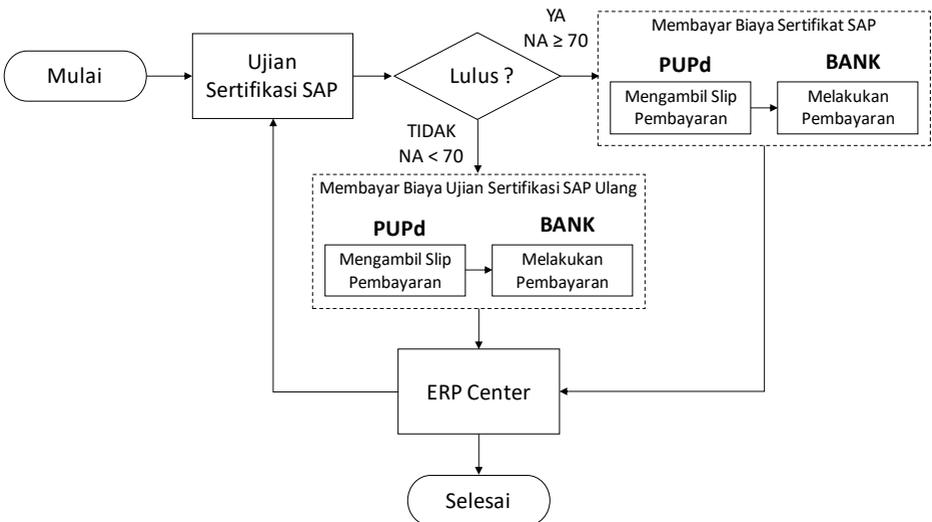
Pada bagian ini disampaikan alur pembayaran untuk Kewajiban Lainnya, meliputi pembayaran semester antara, biaya sertifikasi SAP, pembayaran biaya perpanjangan bimbingan Kerja Praktek/Skripsi/Tugas Akhir, pembayaran sidang ulang, pembayaran wisuda dan pembayaran biaya EPT ulang.

5.1. Alur Pembayaran Semester Antara



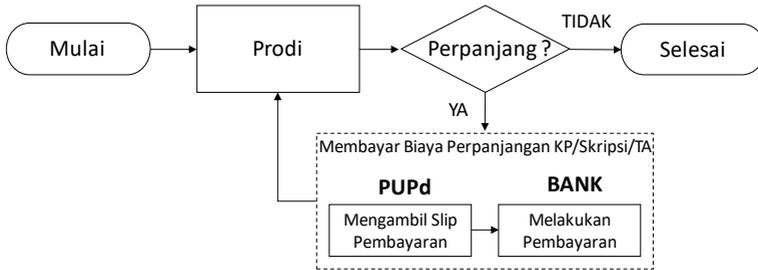
Catatan: Prosedur semester antara mengikuti ketentuan BAA

5.2. Alur Pembayaran Biaya Sertifikasi SAP



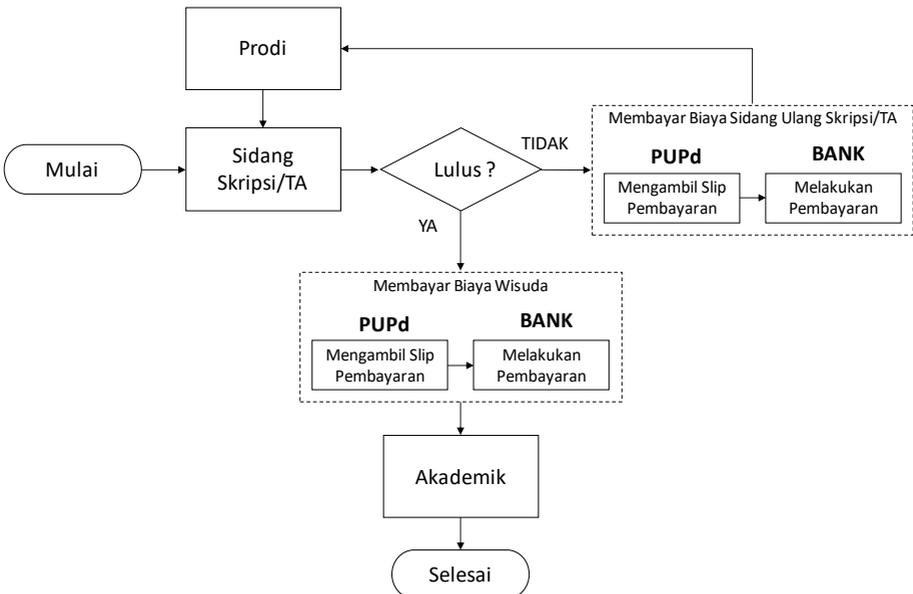
Catatan: Prosedur ujian ulang sertifikasi SAP dan pengambilan sertifikat SAP mengikuti ketentuan dari *ERP Center*

5.3. Alur Pembayaran Biaya Perpanjangan Bimbingan Kerja Praktek/Skripsi/Tugas Akhir



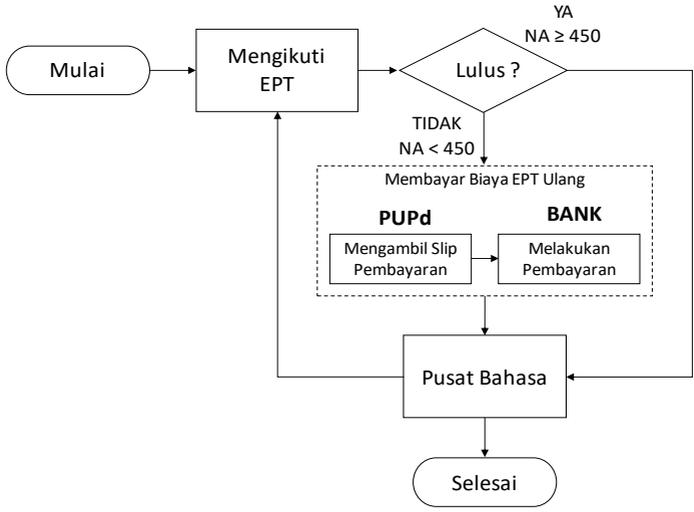
Catatan: Prosedur perpanjangan KP/Skripsi/TA mengikuti ketentuan dari Prodi

5.4. Alur Pembayaran Biaya Sidang Ulang dan Wisuda



Catatan: Prosedur Sidang Ulang mengikuti ketentuan dari Prodi dan Prosedur Wisuda mengikuti ketentuan dari Biro Akademik

5.5. Alur Pembayaran Biaya EPT Ulang



Catatan: Prosedur EPT mengikuti ketentuan dari Pusat Bahasa

6. METODE PEMBAYARAN

Mahasiswa dapat melakukan pembayaran dengan menggunakan **BILLER CODE** melalui:

- a. ATM BANK MANDIRI
- b. *Internet Banking* MANDIRI/Mandiri online
- c. Setor Tunai melalui Kantor Cabang BANK MANDIRI
- d. MCM/MIB
- e. ATM Bank Lain
- f. Mobile Banking
- g. Mesin EDC di PUPd Universitas Widyatama

BILLER CODE
UNIVERSITAS WIDYATAMA
BANK MANDIRI
89854+NPM

INFORMASI TAMBAHAN

Pertanyaan dan informasi lebih detil seputar cara pembayaran kuliah Universitas Widyatama melalui BANK MANDIRI dapat menghubungi **Call Center BANK MANDIRI 14000**

PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ATM



1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA → LAINNYA → PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **“89854” (UNIVERSITAS WIDYATAMA)**
5. Masukkan **NPM**, Contoh : 898540000001
6. **KONFIRMASI** : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ONLINE



1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **PENDIDIKAN → UNIVERSITAS WIDYATAMA**
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan **Nomor Virtual – 89854NPM**
7. Tekan Lanjut
8. Tekan **KONFIRMASI**
9. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI CABANG



1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku

Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :

- a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
 - b. Isi penerima dengan kode **89854**
 - c. Isi No.Rekening dengan **Nomor Virtual (89854NPM)**
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
 - e. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: **PEMBAYARAN XXXX**
3. Antarkan slip setoran ke teller
 4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



PEMBAYARAN MELALUI MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN →PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI (89854/UNIVERSITAS WIDYATAMA)**
6. Masukkan **NPM**
7. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai

PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSFER**
3. Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK ONLINE**
4. Pilih **kode / Nama Bank** : 008 / Bank Mandiri
5. Masukkan nomor rekening penerima Berupa **Kode biller + NPM**
(8985400100100)
6. Masukkan **Nominal** jumlah pembayaran
7. Konfirmasi
8. Transaksi berhasil dilakukan, akan keluar bukti pembayaran dari ATM.

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING

1. Masuk ke Website / buka aplikasi Mobile Banking
2. Masukkan **User** dan **Password**
3. Pilih menu **Transfer**
4. Pilih menu **Transfer Antar Bank Online**
5. Pilih **kode / Nama Bank** : 008 / Bank Mandiri
6. Masukkan nomor rekening penerima Berupa **Kode biller + NPM**
(8985400100100)
7. Masukkan **Nominal jumlah pembayaran**
8. Konfirmasi
9. Transaksi berhasil dilakukan, bukti pembayaran bisa di download.

Pembayaran dengan Mesin EDC di PUPd Universitas Widyatama

1. Mahasiswa atau yang mewakili datang ke Unit kerja PUPd dengan membawa kartu ATM/Kartu Kredit yang berlogo visa atau mastercard yang sebelumnya sudah dipastikan saldonya mencukupi
2. Petugas PUPd memasukkan nominal biaya pendidikan dan atau kewajiban lainnya ke Mesin EDC sesuai dengan besaran yang telah ditentukan
3. Petugas melakukan konfirmasi kesesuaian nominal kepada mahasiswa
4. Mahasiswa menyerahkan ATM/Kartu Kredit kepada petugas PUPd untuk dilakukan transaksi
5. Mahasiswa memasukan PIN ATM/PIN Kartu Kredit pada mesin EDC atau tanda tangan pada struk bukti transaksi
6. Mahasiswa menerima struk bukti pembayaran mesin EDC beserta kwitansi pembayaran dari PUPd.

7. SANKSI KETERLAMBATAN PEMBAYARAN

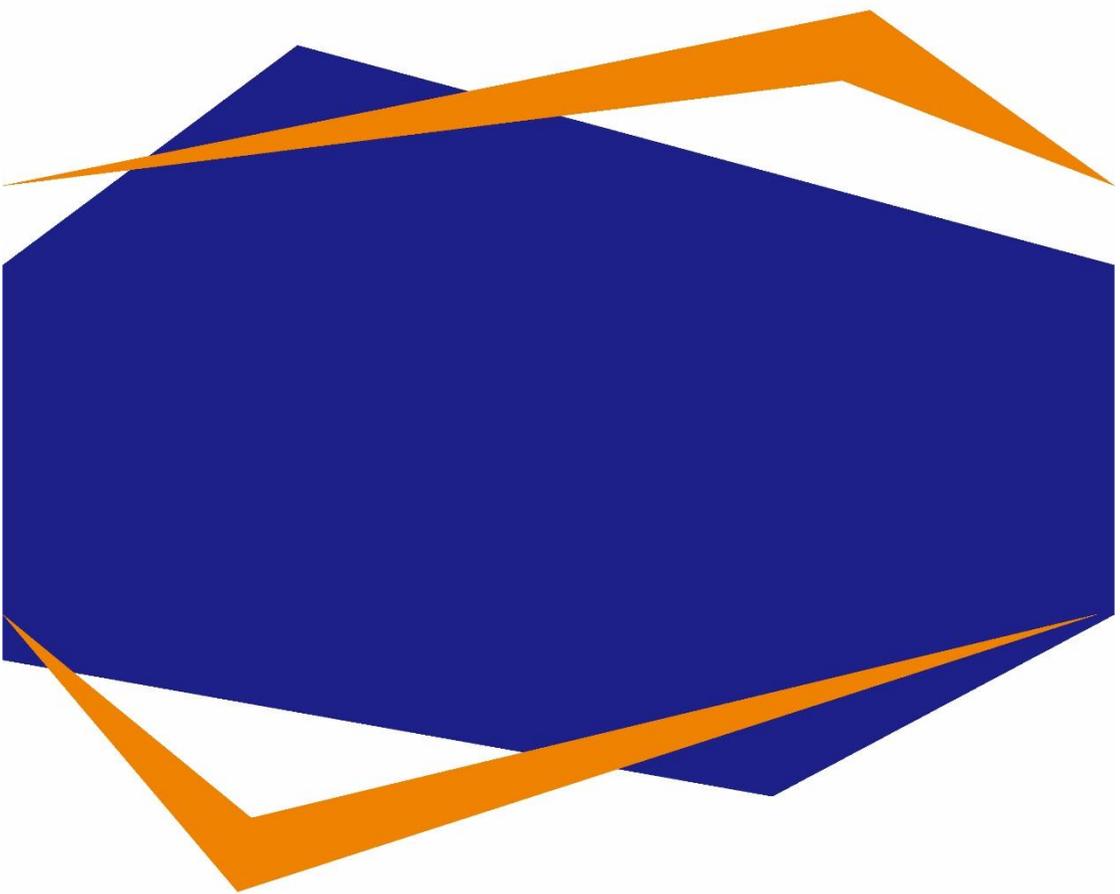
Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melakukan keterlambatan atas pembayaran biaya pendidikan lebih dari tanggal 10 dan maksimal pembayaran 1 minggu sebelum tanggal perkuliahan, UTS, dan UAS. Sanksi yang diberikan adalah:

Sebab Sanksi	Sanksi yang diberikan
Jika membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10, tetapi melunasi semua tunggakan 1 minggu sebelum hari pertama perkuliahan	Denda keterlambatan sebesar Rp100.000/bulan
Jika membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10 tetapi melunasi tunggakan 1 minggu sebelum hari pertama UTS	Denda keterlambatan sebesar Rp100.000/bulan
Jika membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10 tetapi melunasi tunggakan 1 minggu sebelum hari	Denda keterlambatan sebesar Rp100.000/bulan

Sebab Sanksi	Sanksi yang diberikan
<p>pertama UAS</p>	
<p>Jika membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10 setiap bulannya dan TIDAK MELUNASI tunggakan sampai dengan 1 Minggu sebelum hari pertama perkuliahan.</p>	<p>a. Denda Rp100.000 per bulan. b. TIDAK AKAN MENERIMA JADWAL PERKULIAHAN (jadwal tidak akan muncul pada Portal Mahasiswa) c. Nama mahasiswa TIDAK AKAN MUNCUL pada daftar hadir perkuliahan d. Mahasiswa TIDAK DIPERKENANKAN MENGIKUTI PERKULIAHAN selama satu semester</p>
<p>Jika Membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10 setiap bulannya dan TIDAK MELUNASI tunggakan sampai dengan 1 minggu sebelum hari pertama UTS</p>	<p>a. Denda Rp100.000/bulan b. Nama mahasiswa TIDAK AKAN MUNCUL PADA DAFTAR HADIR UTS c. Mahasiswa TIDAK BISA MENGIKUTI UTS dan UTS SUSULAN</p>
<p>Jika Membayar biaya pendidikan lebih dari Tgl 10 dan TIDAK MELUNASI sampai dengan 1 minggu sebelum hari pertama UAS</p>	<p>a. Denda Rp100.000/bulan b. Nama mahasiswa TIDAK AKAN MUNCUL PADA DAFTAR HADIR UAS c. Mahasiswa TIDAK BISA MENGIKUTI UAS dan UAS SUSULAN</p>

PENUTUP

Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan dibuat untuk memudahkan mahasiswa dalam melakukan pembayaran biaya pendidikan selama mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas Widyatama. Untuk itu, diharapkan mahasiswa dapat memanfaatkan Buku Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan dengan sebaik-baiknya sebagai acuan dalam proses administrasi pembayaran, sehingga tidak mengalami hambatan dalam kegiatan perkuliahan.



Jalan Cikutra No. 204 A Bandung
Jawa Barat, Indonesia 40125
Tlp. 022 - 7275855
<http://www.widyatama.ac.id>